

CAVALLUZZO

Job Opportunity

Associate Lawyer (2 Positions)

2-5 year post-call experience

About Cavalluzzo LLP

Founded in 1983, Cavalluzzo LLP is a law firm distinguished by its commitment to advancing equity and social justice and its provision of excellent legal services and representation.

Cavalluzzo LLP advocates on behalf of working people, Indigenous nations and equity-seeking groups and individuals in Ontario and across Canada.

Our practice is varied – encompassing labour, public, pension, administrative, Charter, health, education, employment law and class actions, as well as professional regulation, inquiries and inquests – but our dedication to superior advocacy is constant.

We represent trade unions, professionals and professional associations, non-unionized employees, multi-employer pension and benefit plans, and other organizations and individuals, in both the public and private sector, assisting them with day-to-day legal problems as well as long-term legal and policy strategies.

You can meet our team [here](#).

About The Role

We are hiring two (2) purpose-driven associate lawyers, with strong commitments to social advocacy and the protection of working people and Indigenous rights, to practice in the following areas:

- Aboriginal Law and Indigenous Rights
- Civil Litigation, including individual employment and class action work
- Labour Law
- Professional Regulation

Preference will be given to candidates who are fluent in French and have a demonstrated ability to practice in more than one of the above noted areas.

Experience with WSIB, or in health care law, education law, construction labour union law, and/or public, administrative and constitutional law is considered an asset.

Position Requirements

Candidates **must** be a member in good standing of the **Law Society of Ontario** and will have:

- 2 to 5 years of relevant post-call experience in the practice areas outlined above
- Demonstrated written and oral advocacy skills
- Excellent legal research, writing and analytical abilities
- Professionalism, diligence, initiative, and a client-focused approach
- Ability to effectively handle sensitive or confidential information with tact and discretion
- Strong communication, relationship management and conflict mitigation skills
- Ability to work both as part of a team and independently as needed
- Strong organizational and time management skills; ability to multitask and manage competing deadlines and/or client demands
- Commitment to social justice and participating in a diverse, honest, respectful and mutually supportive workplace culture
- Fluency in French is strongly preferred

Salary Range: \$120,166 - \$150,314. Starting salary dependent on years of relevant post-call experience.

Benefits: Comprehensive benefits package.

Location: Our Toronto Office, 474 Bathurst Street.

Application Details

Applications will be accepted on a rolling basis until the positions are filled and will be considered up to August 4, 2025. Early application is encouraged. We invite you to submit your resumé, including relevant transcripts, work product, references and cover letter addressing why you would like to join our firm.

Cavalluzzo LLP is committed to equity, diversity, and inclusion within our recruitment practices, and to continue expanding the diversity of our staff team to better represent the clients we serve. We actively encourage applications from members of equity-deserving communities.

We are also committed to accessible employment practices. If you require any accommodations for the job application process, do not hesitate to contact Darcie Dyer at ddyer@cavalluzzo.com.

We thank all applicants for their interest. Candidates selected for an interview will be contacted. All applications will be kept confidential.

Attention to Hiring Committee
c/o Darcie Dyer, Human Resources & Administration Coordinator
CAVALLUZZO LLP
474 Bathurst Street, Suite 300, Toronto, ON M5T 2S6
T. 416.964.1115 Ext.2244
E. ddyer@cavalluzzo.com

CAVALLUZZO

Possibilité d'emploi

Avocat(e) associé(e) (2 postes)

2 à 5 ans d'expérience professionnelle (post-appel)

À propos de Cavalluzzo S.A.R.L.

Fondé en 1983, Cavalluzzo S.A.R.L. est une société d'avocats qui se distingue par son engagement à promouvoir l'équité et la justice sociale et par l'excellence de ses services juridiques et de sa représentation.

Cavalluzzo S.A.R.L. défend les intérêts des travailleurs, des nations autochtones et des groupes et individus en quête d'équité en Ontario et à travers le Canada.

Notre pratique est variée - elle englobe le droit du travail, le droit public, le droit des pensions, le droit administratif, le droit de la Charte, le droit de la santé, le droit de l'éducation, le droit de l'emploi et les recours collectifs, ainsi que la réglementation professionnelle, les enquêtes et les investigations - mais notre dévouement à une représentation de qualité supérieure est constant.

Nous représentons des syndicats, des professionnels et des associations professionnelles, des employés non syndiqués, des régimes de retraite et d'avantages sociaux pour plusieurs employeurs, ainsi que d'autres organisations et individus, tant dans le secteur public que privé, et nous les aidons à résoudre leurs problèmes juridiques quotidiens ainsi qu'à élaborer des stratégies juridiques et politiques à long terme.

Vous pouvez rencontrer notre équipe [ici](#).

À propos du rôle

Nous recrutons deux (2) avocats associés motivés, fortement engagés dans la défense sociale et la protection des travailleurs et des droits des Autochtones, pour exercer dans les domaines suivants :

- Loi autochtone et droits des Autochtones
- Contentieux civil, y compris l'emploi individuel et les recours collectifs
- Droit du travail
- Réglementation professionnelle

Préférence sera donnée aux candidats qui parlent couramment le français et qui ont démontré leur capacité à pratiquer dans plus d'un des domaines susmentionnés.

Une expérience concernant la CSPAAT ou le droit des soins de santé, le droit de l'éducation, le droit syndical de la construction et/ou le droit public, administratif et constitutionnel est considérée comme un atout.

Exigences du poste

Les candidats **doivent** être membres en règle du **Barreau de l'Ontario** et avoir :

- 2 à 5 ans d'expérience pertinente post-appel dans les domaines de pratique décrits ci-dessus
- Compétences avérées en matière de plaidoirie écrite et orale
- Excellentes capacités de recherche juridique, de rédaction et d'analyse
- Compétence professionnelle, diligence, esprit d'initiative et approche axée sur le client
- Capacité à traiter efficacement des informations sensibles ou confidentielles avec tact et discrétion.
- Solides compétences en matière de communication, de gestion des relations et d'atténuation des conflits
- Capacité à travailler au sein d'une équipe et de manière indépendante, le cas échéant.
- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion du temps; capacité à mener plusieurs tâches de front et à gérer des échéances concurrentes et/ou les demandes des clients.
- Engagement en faveur de la justice sociale et participation à une culture d'entreprise diversifiée, honnête, respectueuse et solidaire.
- La maîtrise du français est fortement souhaitée.

Échelle salariale : 120 166 \$ - 150 314 \$. Le salaire de départ dépend du nombre d'années d'expérience dans le domaine de la garde d'enfants.

Avantages : Ensemble complet d'avantages sociaux.

Lieu de travail : Notre bureau de Toronto, 474 Bathurst Street.

Détails de la candidature

Les candidatures seront acceptées au fur et à mesure jusqu'à ce que les postes soient pourvus et seront examinées jusqu'au 1er août 2025. Les candidatures anticipées sont encouragées. Nous vous invitons à soumettre votre curriculum vitae, accompagné de vos relevés de notes, de vos travaux, de vos références et d'une lettre de motivation expliquant pourquoi vous aimeriez rejoindre notre société d'avocats.

Cavalluzzo S.A.R.L. s'engage à respecter les principes d'équité, de diversité et d'inclusion dans ses pratiques de recrutement, et à continuer à élargir la diversité de son équipe afin de mieux représenter les clients qu'elle sert. Nous encourageons activement les candidatures des membres des communautés défavorisées.

Nous nous engageons également à mettre en place des pratiques d'emploi accessibles. Si vous avez besoin d'aménagements pour le processus de candidature, n'hésitez pas à contacter Darcie Dyer à l'adresse ddyer@cavalluzzo.com.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés. Toutes les candidatures resteront confidentielles.

À l'attention du comité d'embauche
a/s de Darcie Dyer, Coordonnatrice des ressources humaines et de l'administration
CAVALLUZZO S.A.R.L.
474, rue Bathurst, bureau 300, Toronto (Ontario) M5T 2S6
Tél. : 416 964-1115, poste 2244
Courriel : ddyer@cavalluzzo.com